BUMN UNTUK INDONESIA

Pegadaian
Mengatasi Masalah Tanpa Masalah

Sharing Keagenan

24 November 2023

DIVISI
HUBUNGAN KELEMBAGAAN

Materi

Agen Pegadaian

Agen Pegadaian

Agen Pegadaian adalah Masyarakat (perorangan maupun badan usaha) yang menjadi perpanjangan tangan layanan dari Pegadaian

Agen Pegadaian

AGEN PERORANGAN

Masyarakat perorangan yang menjadi perpanjangan tangan layanan dari Pegadaian

AGEN BADAN USAHA

Badan Usaha yang telah bekerja sama dengan PT PEGADAIAN untuk memberikan layanan produk dengan didukung oleh aplikasi Agen Pegadaian, sesuai dengan **Perjanjian Kerja Sama**

SUB AGEN BADAN USAHA

Agen yang berada dibawah tanggung jawab Agen Pegadaian Badan Usaha yang dapat melakukan transaksi **sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama.**

Agen Pegadaian

Jenis Agen Pegadaian

Agen Pegadaian

Agen Pemasaran

Agen Pemasar adalah aktivitas yang bertujuan untuk memberikan referensi dan informasi calon nasabah untuk bertransaksi produk sesuai dengan kebutuhannya. Produk yang dipasarkan adalah produk-produk pembiayaan.

Agen Pembayaran

Agen Pembayaran adalah aktivitas agen yang bertujuan memberikan layanan transaksi pembayaran produk-produk termasuk pembukaan rekening Pegadaian Tabungan Emas

Agen Gadai

Agen Gadai adalah aktivitas agen yang bertujuan untuk memberikan layanan transaksi pencairan produk Pegadaian Kredit Cepat dan Aman (KCA)

Jenis	Tempat Operasional Agen (Tempat Tinggal/Usaha)	Deposit	Skill
Agen Pemasaran	v		
Agen Pembayaran	v	v	
Agen Gadai	v	v	v

Persyaratan Umum

Agen Pegadaian

01 Perorangan maupun Badan Usaha.

02 Memiliki tempat tinggal atau tempat usaha untuk operasional Agen Pegadaian

03 Lokasi tempat operasional Agen Pegadaian dengan Outlet Induk Agen Pegadaian memiliki akses transportasi yang mudah.

04 Memiliki *smartphone* dan Mampu mengoperasikannya

05 Memiliki rekening bank yang bekerja sama dengan Pegadaian atas nama calon Agen yang bersangkutan.

Tidak diperkenankan menggunakan rekening atas nama orang lain.

06 Bersedia mengikuti pelatihan yang dilakukan oleh Pegadaian

Bersedia menandatangani Pakta Integritas

Persyaratan Umum

07

Jika keluarga Karyawan Pegadaian (suami/istri dan anak yang masih dalam tanggungan (dalam satu KK) Karyawan Pegadaian tetap, tidak tetap atau *outsourcing*) dengan ketentuan sebagai berikut :

- Anggota Keluarga Karyawan yang mendaftar sebagai Agen Pegadaian tidak diperbolehkan terdaftar di outlet yang sama dengan unit kerja kedudukan karyawan yang menjadi keluarga*.

  *Keterangan :
  - **Jika terdapat mutasi karyawan ke outlet Induk keluarganya**, maka keluarga karyawan tersebut **wajib melakukan pengajuan perpindahan Outlet Induk**
  - **Pemimpin Cabang wajib** melakukan monitoring secara berkala dan memastikan bahwa **tidak ada keluarga karyawannya yang terdaftar di unit kerja yang sama**

- Melampirkan pakta integritas yang ditandatangani oleh karyawan pegadaian yang merupakan keluarganya

Persyaratan Khusus Agen Internal

A. Karyawan Pegadaian tetap (PKWTT) dan Karyawan Kontrak (PKWT), dengan ketentuan sebagai berikut :

1) Bersedia menandatangani **Pakta Integritas**
2) Dilarang mengalihkan transaksi dari **OSL eksisting**
3) Dilarang menerima data **nasabah *walk in.***

B. Karyawan Pegadaian *outsourcing* **kecuali *Business Process Outsourcing (*BPO)/ Petugas Agen Pegadaian (PAP)** dengan ketentuan sebagai berikut :

1) Dilarang terdaftar pada Outlet Induk yang sama dengan unit kerja kedudukan karyawan *Outsourcing*;*

Keterangan :

- **Jika terdapat mutasi karyawan ke outlet induknya**, maka karyawan tersebut **wajib melakukan pengajuan perpindahan Outlet Induk**
- **Pemimpin Cabang wajib** melakukan monitoring secara berkala dan memastikan **bahwa tidak ada karyawan *outsourcing*nya yang terdaftar di unit kerja yang sama**

2) Dilarang mengalihkan transaksi dari OSL eksisting

3) Dilarang menerima data nasabah *walk in.*

Agen Pegadaian

Produk yang dilayani Agen Pegadaian

Agen Pemasar
- KCA
- Kreasi
- Amanah
- Arrum Haji
- Krasida
- KUR Syariah

Agen Pembayaran
- Tabungan emas
- Mulia Ultimate
- Payment Point
- Produk Agen Pemasar

Agen Gadai
- Gadai KCA
- Produk Agen Pembayaran
- Produk Agen Pemasar

Agen Komunitas

Makin Dekat, Makin Mudah
transaksi di agen semudah transaksi di Pegadaian

Persyaratan Khusus Agen Gadai

Wajib memiliki usaha yang dibuktikan dengan melampirkan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU) kecuali bagi Agen Internal

Bagi Pensiunan Pegadaian tidak wajib memiliki usaha, namun wajib melampirkan Surat Keterangan Pensiun dan Surat Keterangan Lulus Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Penaksir.

Memiliki rekening bank yang bekerja sama dengan Pegadaian atas nama calon Agen Gadai yang bersangkutan.

Bersedia mengikuti pelatihan penaksir yang akan dikembangkan pada pelatihan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) sesuai dengan barang jaminan yang diterima.

Memiliki keahlian/pengetahuan teknis dan harga sesuai dengan domain usaha yang dijalankan, sehingga **Agen Gadai hanya dapat** menerima barang jaminan **khusus** sesuai dengan domain usahanya.

Misalnya, jika calon Agen Gadai memiliki toko *handphone* (HP) atau laptop maka ia dapat diterima sebagai Agen Gadai dengan barang jaminan **khusus** *handphone* (HP) atau laptop.

Persyaratan Administrasi

Mengisi form pendaftaran dan mengupload bukti foto identitas yang berlaku (Kartu Tanda Penduduk) pada saat mendaftar menjadi Agen Pegadaian melalui aplikasi Agen Pegadaian

Bersedia menandatangani Pakta Integritas

Bersedia melakukan verifikasi email persetujuan menjadi Agen Pegadaian

Bersedia menyerahkan deposit bagi Agen Pembayaran dan Agen Gadai.
Untuk Agen Pembayaran berupa uang sedangkan untuk Agen Gadai berupa uang atau barang (emas perhiasan).

Bersedia menandatangani Perjanjian Kerja Sama

Untuk Agen badan usaha, wajib melampirkan dokumen:

- Akta Pendirian/Anggaran Dasar dan perubahannya yang telah disahkan oleh Kemenkumhan
- Identitas Pengurus
- Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*/CV)
- Surat Izin Usaha Perdagangan
- Nomor Pokok Wajib Pajak
- Nomor Induk Berusaha (NIB) / Tanda Daftar Perusahaan
- Surat Kuasa.

Fee Agen Pegadaian

Jenis Agen	PRODUK	FEE AGEN PEGADAIAN	
Agen Pemasar	Kreasi	0,75% x Uang Pinjaman	
	Amanah	0,75% Marhun Bih (Uang Pinjaman)	
	Arrum Haji	Rp. 150.000- / Transaksi	
	Gadai KCA & Krasida	75% x Biaya Administrasi	
	Pelunasan/ Ulang KCA	5% x Sewa Modal	
Agen Pembayaran	Payment Point	Rp 2.500/ Transaksi	
	Transaksi Tabungan Emas	Rp 1.500/ Transaksi	
	Top UP Tabungan Emas	0,5% x Nilai Transaksi	
	Sharing Titipan Tabungan Emas	Rp 10.000 @ 10-20 Rekening	
		Rp 15.000 @ 21-40 Rekening	
		Rp 20.000 @ Diatas 40 Rekening	
	Pembukaan Rekening TE	Rp. 10.000 / Rekening	
	Mulia (Sesuai Tenor)	3 Bulan	0,25% x UP
		6 Bulan	0,50% x UP
		12 Bulan	1,00 % x UP
		18 - 36 Bulan	1,50 % x UP
Agen Gadai	Pencairan KCA	75% x Biaya Administrasi	
	Pelunasan/ Ulang KCA	20% x Sewa Modal	
	Hanya untuk yang pencairannya di Agen Gadai		

Persyaratan Khusus Agen Internal

Kategori Gadai	
Produk	Ketentuan
KCA/Krasida	Tidak berlaku untuk karyawan Kantor Cabang & UPC
Gadai Agen	• Memiliki sertifikat sebagai Penaksir dan/atau bukti lulus Pendidikan penaksir • Dilarang melakukan transaksi pada saat jam Operasional Kantor

Kategori Mikro	
Produk	Ketentuan
Kreasi/ Amanah	Tidak berlaku untuk karyawan CBM dan UBM (Tim Mikro) dan Karyawan Kantor Area

Produk Agen Pegadaian Lainnya	Ketentuan
	Berlaku untuk semua karyawan

TAHAPAN MENJADI AGEN PEGADAIAN

Agen Pegadaian

a

Calon Agen Pegadaian mengakses Aplikasi Agen Pegadaian.

b

Melakukan serangkaian proses input sesuai dengan aplikasi dan Outlet Induk Pegadaian terdekat.

c

Calon Agen melakukan konfirmasi pendaftaran ke Outlet Induk
Pegadaian yang dipilih.

d

Petugas Pegadaian mengirimkan email verifikasi kepada calon Agen Pegadaian melalui Web Admin.

e

Calon Agen melakukan konfirmasi email sebagai bentuk persetujuan pendaftaran menjadi Agen Pegadaian

f

Petugas Pegadaian yang ditunjuk melakukan survei ke tempat/ lokasi calon Agen Pegadaian berdasarkan pengajuan calon Agen melalui Aplikasi.

g

Petugas melakukan evaluasi berdasarkan hasil survei untuk menentukan layanan yang sesuai dengan calon Agen Pegadaian dan menginput data survei pada web Admin Agen Pegadaian.

h

Penandatanganan perjanjian kerja sama, syarat umum keagenan & Pakta Integritas sebagai Agen Pegadaian yang dicetak melalui Web Admin Agen Pegadaian

i

Penandatanganan perjanjian kerja sama, syarat umum keagenan & Pakta Integritas

*Surat Kuasa **khusus** untuk **Agen Gadai** yang dicetak melalui Web Admin Agen Pegadaian.

j

Berkas yang telah ditanda tangan oleh Pemimpin Cabang dan Agen diupload kembali pada Web Admin Agen Pegadaian.

Deposit Agen Pegadaian

1. Tujuan Deposit:

a. Deposit bagi Agen Pembayaran

→ untuk dana titipan dan plafon pembayaran atas transaksi yang dilakukan di Agen Pegadaian.

b. Deposit bagi Agen Gadai

→ untuk jaminan (plafon) atas penyaluran pinjaman yang dilakukan di Agen Pegadaian.

2. Bentuk Deposit:

a. Agen Pembayaran → berupa uang tunai

b. Agen Gadai → dapat berupa uang dan / perhiasan emas / logam mulia

3. Cara Pengisian Deposit

a. Setor tunai di outlet Pegadaian dan mendapatkan persetujuan Pemimpin Cabang

b. Transfer bank menggunakan *Virtual Account*

4. Nilai Deposit

a. Uang

Besaran deposit uang adalah maksimal **Rp 300.000.000*, (dua ratus juta rupiah)** per Agen

keterangan:

*= dalam kondisi khusus, agen diperbolehkan **untuk mendapatkan izin prinsip melalui saluran komunikasi tercepat**, yang diikuti dengan pengajuan surat melalui saluran dinas ke unit kerja yang membidangi jaringan & operasional

b. Barang

Besaran deposit adalah 85% dari nilai taksiran barang.

PENDAMPING AGEN PEGADAIAN (PAP)

PENGERTIAN

Orang/pribadi di bawah pengelolaan Mitra Fronting yang bertugas melakukan **pendampingan Agen Pegadaian** di setiap Kantor Cabang PT Pegadaian beserta outlet (UPC/S) di bawah rentang kendalinya

TUJUAN

1. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pendampingan Agen Pegadaian
2. Mendorong **jumlah Agen Aktif** serta **pertumbuhan kinerja bisnis** perusahaan
3. Meningkatkan *trust & engagement* terhadap Agen Pegadaian.
4. Memberikan pendampingan terhadap **kendala operasional** yang dihadapi Agen.
5. Memberikan **pertumbuhan OSL** melalui channel Agen Pegadaian.

ROAD MAP PAP

Agen Pegadaian

15 NOV 21 - 15 FEB 22	15 MAR 22 - 31 DES 22	1 JAN 2023	JULI - DES 2023	2024
PILOTING FASE I KANWIL JAKARTA 1 JAKARTA 2	PILOTING FASE II ALL KANWIL	ROLL OUT	PROGRAM PAP JUARA	RENCANA PAP SKEMA OUTSOURCING

Penyesuaian KPI PAP

KOMPONEN	*KPI PAP FASE PILOTING 2021-2022* TARGET & BOBOT		*KPI PAP TAHUN 2023* TARGET & BOBOT	
Agen Aktif	Menambah 15 Agen aktif baru	25%	Menambah 15 Agen aktif baru	25%
Pertumbuhan OSL Agen Cabang Unit Kerja PAP	Jumlah OSL Agen secara keseluruhan cabang konsolidasi tumbuh sebesar 1,5%	**15%**	Jumlah OSL Agen secara keseluruhan cabang konsolidasi tumbuh sebesar 1,5%	**10%**
Omzet	Mendapatkan omzet dari Agen rekrutan PAP sebesar **Rp400.000.000,-**	**25%**	Mendapatkan omzet dari Agen rekrutan PAP sebesar **Rp500.000.000,-**	**20%**
Survey, Approval hingga Aktivasi Agen	Melakukan Survey hingga proses Aktivasi **terhadap 45 calon Agen Pegadaian**	**15%**	Melakukan Survey hingga proses Aktivasi **terhadap 30 calon Agen Pegadaian**	**20%**
Sapa Agen/Literasi	Agen memberikan *rating* (maksimal Bintang 5) kepada PAP **atas penyelesaian masalahnya** (**target jumlah *handling* 24 kali** dalam sebulan)	**15%**	Agen memberikan *rating* (maksimal Bintang 5) kepada PAP **atas pelayanan PAP** (**target jumlah *handling/scan* 36 kali** dalam sebulan)	**25%**

**Komponen Daily Service Activity Report (DSAR) dihilangkan*

STANDARDISASI BRANDING AGEN PEGADAIAN

Standardisasi *Branding* Agen Pegadaian

Kegiatan untuk menindaklanjuti Pedoman *Branding* Perusahaan, sebagaimana yang telah diatur dalam Peraturan Direksi Nomor: 144 Tahun 2020 tanggal 10 November 2020 tentang Pedoman *Branding* Perusahaan, dan ketentuan mengenai Agen Pegadaian sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Direksi Nomor: 68 tahun 2022 tanggal 28 Oktober 2022 tentang Pedoman Operasional Agen Pegadaian

1. **Surat Edaran Nomor 56/SE/2021 tentang Buku Panduan/Guideline**
   Standardisasi *Branding* Agen Pegadaian Konvensional.tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengawasan Melekat

2. **Surat No e-33/00046.00/2023**
   tentang **Standardisasi Branding Agen Konvensional Tahun 2023**

3. **Surat Edaran Nomor e-262/00046.00/2023**
   tentang Standardisasi Branding Agen Konvensional Khusus Agen Gadai Tahun 2023

Standardisasi Branding Agen Pegadaian

A

B

C

D

E

Agen Pegadaian dilengkapi branding **level standar**:
A.Sertifikat
B.ID Card
C.Spanduk
D.Brosur Agen
E.Brosur Produk dengan tempatnya

Level branding berikutnya mengikuti kinerja Agen Pegadaian

STANDARDISASI BRANDING AGEN PEGADAIAN

Area Pati

Area Yogyakarta

Area Yogyakarta

BUMN UNTUK INDONESIA

Pegadaian
Mengatasi Masalah Tanpa Masalah

Siapapun bisa jadi agen!

Agen Pegadaian

Makin Dekat, Makin Mudah

transaksi di agen semudah transaksi di Pegadaian

Pegadaian Call Center
1500 569

www.pegadaian.co.id | @pegadaian_id | Pegadaian | @pegadaian

Terdaftar dan diawasi oleh OJK OTORITAS JASA KEUANGAN